

ПРИНЯТО
Общим собранием Учреждения
Протокол № 5 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 81 »
от 01 сентября 2022г. №93

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей Учреждения
Протокол № 3 от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за качеством питания детей
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 81 »

город Нижний Новгород
2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МБДОУ «Детский сад № 81» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания воспитанников.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания воспитанников.

1.3. В состав комиссии входят: представители образовательной организации (1чел) и родительской общественности (2 чел.).

1.4. Члены Комиссии, осуществляющие общественный контроль за организацией питания в Учреждении руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

II. Цели и основные задачи:

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- ✓ Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- ✓ Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- ✓ Информировывает заведующего ДОО о результатах проверок;
- ✓ Информировывает родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив, о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

III. Предмет и порядок контроля Комиссии:

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока (соответствие выхода блюд, и т.д.)
- Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному циклическому меню.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже один раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего количества членов.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.

3.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение 1).

3.7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего, педагогический коллектив и родительский комитет.

IV. Организационные методы и виды контроля

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

4.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику) и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раза в месяц) , который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации

проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, акты проверок) находится у заведующего ДОО.

V. Ответственность

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее-Заведующий)

6.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

проверки качества питания в МБДОУ «Детский сад № 81»

Комиссия в составе: _____

провела проверку качества питания детей в МБДОУ «Детский сад № 81»

№	вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации утвержденное цикличное меню?	
2	Имеется ли меню на стенде и в группах для ознакомления родителей и детей?	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
6	Есть ли в ДОО приказ о создании бракеражной комиссии?	
7	Созданы ли условия для организации питания с учетом особенностей здоровья (пищевые аллергии)?	
8	Соблюдаются ли требования по транспортировке готовой продукции с пищеблока до группового помещения?	
9	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
10	Обнаружились ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
11	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
12	Выявились ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
13	Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
14	Соблюдается ли график выдачи питания на группы?	
15	Имеется ли спецодежда у сотрудников пищеблока?	

Выводы комиссии _____

Подписи членов

комиссии: _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)