**УТВЕРЖДЕН**

приказом № 41от 04.03.2014

**План - график**

**действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в МБДОУ № 81**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | | **Формы отчетных документов** | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | | |
|  | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования | ноябрь  2013 г. | | Заведующий | | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | |
|  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | февраль  2014 | | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС | Педагогический Совет | |
|  | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на Педагогических Советах | Ноябрь 2013-май 2014 | | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | | Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФГОС дошкольного образования | Протоколы Педагогических Советов | |
|  | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | февраль 2014г. | | Старший воспитатель | | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | Анализ НОД | |
|  | Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования | май  2014 г. | | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, рабочая группа | | Наличие ООП дошкольного образования | Протоколы Педагогического Совета, приказ | |
|  | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | в течение учебного года | | Старший воспитатель, педагог - психолог | | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ | |
|  | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | до декабря  2015 г. | | Заведующий | | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов | |
|  | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | апрель 2014 г. | | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | | Диагностические материалы | План контроля | |
| **2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | | | | |
|  | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | апрель 2014 г. | | Заведующий |  | | Аналитическая информация | |
|  | Создание рабочей группы педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Октябрь 2014 | | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | Приказы,  протоколы заседания рабочей группы | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО** | | | | | | | | |
|  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | В течение года | | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | | Информационная справка | |
|  | Обеспечение укомплектованности ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | В течение года | | Старший воспитатель | Оснащенность учебными, справочными пособиями, художественной литературой | | Информационная справка | |
|  | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение уч. года | | Старший воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ | |
| **4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО** | | | | | | | | |
|  | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО | | декабрь 204 года | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС | | Диагностическая карта | |
|  | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования | | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте МБДОУ | |
|  | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад заведующего раздела, отражающего ход введения ФГОС в МБДОУ д\с № 8). | | март  2014 г | Заведующий | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | | Размещение публичного доклада на сайте МБДОУ | |
|  |  | |  |  |  | |  |  |