**УТВЕРЖДЕН**

 приказом № 41от 04.03.2014

**План - график**

**действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта**

 **дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в МБДОУ № 81**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные**  | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** |
|  | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования  | ноябрь2013 г. | Заведующий  | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
|  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | февраль2014 | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС | Педагогический Совет  |
|  | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на Педагогических Советах | Ноябрь 2013-май 2014 | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФГОС дошкольного образования | Протоколы Педагогических Советов |
|  | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов  | февраль 2014г. | Старший воспитатель | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования  | Анализ НОД |
|  | Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования  | май2014 г. | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, рабочая группа | Наличие ООП дошкольного образования  | Протоколы Педагогического Совета, приказ |
|  | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | в течение учебного года | Старший воспитатель, педагог - психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ |
|  | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ  | до декабря 2015 г. | Заведующий  | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов |
|  | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования  | апрель 2014 г. | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | Диагностические материалы | План контроля |
| **2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО** |
|  | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | апрель 2014 г. | Заведующий   |   | Аналитическая информация |
|  | Создание рабочей группы педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Октябрь 2014 | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Приказы,протоколы заседания рабочей группы |
| **3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО** |
|  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.  | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |
|  | Обеспечение укомплектованности ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами  | В течение года | Старший воспитатель | Оснащенность учебными, справочными пособиями, художественной литературой  | Информационная справка |
|  | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | В течение уч. года | Старший воспитатель  | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ |
| **4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО** |
|  | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО  | декабрь 204 года | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС | Диагностическая карта |
|  | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования  | В течение года  |  Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте МБДОУ |
|  | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад заведующего раздела, отражающего ход введения ФГОС в МБДОУ д\с № 8).  | март 2014 г | Заведующий  | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Размещение публичного доклада на сайте МБДОУ |
|  |  |  |  |  |  |  |